
15 2022_GR_00123 Horecareglement - Goedkeuring

Samenstelling:

Aanwezig:

mevrouw Liselot De Decker, Wnd. voorzitter gemeenteraad; de heer Kris Declercq; mevrouw Nathalie Muylle; de heer José Debels; de heer Tom Vandenkendelaere; mevrouw Ria Vanzieleghe; de heer Geert Huyghe; de heer Stefaan Van Coillie; mevrouw Caroline Martens; mevrouw Mieke Vanbrussel; de heer Matthijs Samyn; de heer Francis Debruyne; mevrouw Michèle Hostekint; de heer Henk Kindt; de heer Steven Dewitte; de heer Gerdi Casier; de heer Filip Deforche; de heer Immanuel De Reuse; de heer Cyriel Ameye; de heer Peter Claeys; mevrouw Jeaninne Vandenabeele; mevrouw Siska Rommel; de heer Frederik Declercq; de heer Brecht Vermeulen; mevrouw Lieve Lombaert; mevrouw Justine Pillaert; de heer Bert Wouters; de heer Dieter Carron; mevrouw Margot Wybo; de heer Eddy Demeersseman; de heer Koenraad Cracco; de heer Sander Braeye; de heer Thomas Witdouck; mevrouw Stephanie Davidts; de heer Thierry Bouckenooghe; de heer Peter Patteew; de heer Geert Sintobin, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

de heer Piet Delrue, Voorzitter gemeenteraad; de heer Bart Wenes; de heer Bart De Meulenaer

Beschrijving

Regelgeving bevoegd orgaan

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Bijlagen

1. Horecareglement - ontwerp

Context en argumentatie

De combinatie van handel en horeca in het stadscentrum vormt een belangrijke troef voor Roeselare.

Roeselare wenst de lokale horeca te ondersteunen en de uitbating van horecazaken zoveel mogelijk te faciliteren. Startende horecaondernemers moeten aan heel wat verplichtingen en administratieve formaliteiten voldoen. Daarom wenst de stad de opstart van de uitbating van een horecazaak zo toegankelijk mogelijk te maken en horecaondernemers vlot op weg helpen met de noodzakelijke administratieve stappen.

Het horecareglement heeft tot doel alle bestaande administratieve verplichtingen op lokaal vlak helder en laagdrempelig te bundelen in één overkoepelend geheel.

In het kader van het horecareglement wenst de stad eveneens een specifiek kader voor pop-up horeca vast te leggen.

Pop-up horeca is een relatief nieuw fenomeen in Roeselare dat mogelijk zorgt voor extra beleving en passage in de stad. Anderzijds kan het soms ook een bron zijn van overlast (geluid, mobiliteit, ...) of aanleiding geven tot inbreuken op de openbare orde. Voor initiatiefnemers als voor bewoners is het vandaag niet altijd even duidelijk onder welke voorwaarden de uitbating van pop-up horeca mogelijk en wenselijk is. Daarom neemt de stad het initiatief om een duidelijk kader te scheppen voor pop-up horeca dat rekening houdt met de belangen van inwoners en een goed evenwicht bewaart met de bestaande horecazaken in Roeselare.

Dit reglement treedt in werking vanaf de goedkeuring ervan door de gemeenteraad.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen aan dit besluit.

Besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 27 stem(men) voor: Cyriel Ameye; Thierry Bouckenoghe; Sander Braeye; Gerdi Casier; Peter Claeys; Stefaan Van Coillie; Koenraad Cracco; Stephanie Davidts; José Debels; Francis Debruyne; Liselot De Decker; Kris Declercq; Filip Deforche; Michèle Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt; Caroline Martens; Nathalie Muylle; Peter Patteeuw; Immanuel De Reuse; Matthijs Samyn; Mieke Vanbrussel; Jeaninne Vandenaabeele; Tom Vandenkendelaere; Ria Vanzieleghem; Thomas Witdouck; Margot Wybo
- 9 onthouding(en): Dieter Carron; Frederik Declercq; Eddy Demeersseman; Steven Dewitte; Lieve Lombaert; Justine Pillaert; Siska Rommel; Brecht Vermeulen; Bert Wouters

Artikel 1

Het horecareglement wordt vastgesteld zoals in bijlage gevoegd.

Aldus gedaan in open zitting van 30 mei 2022

Namens de gemeenteraad

Geert Sintobin

Algemeen directeur

Liselot De Decker

Wnd. voorzitter gemeenteraad

REGLEMENT BETREFFENDE DE HORECAVERGUNNING

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen.....	2
Artikel 1.1. Doel	2
Artikel 1.2. Toepassingsgebied	2
Artikel 1.3. Definities	2
Artikel 1.4. Kansspelen.....	3
Hoofdstuk 2. Procedure horecaverunning.....	3
Artikel 2.1. Wat is een horecaverunning?	3
Artikel 2.1. Stap 1: aanvraag.....	4
Artikel 2.2. Onvolledige aanvraag	5
Artikel 2.3. Stap 2: beoordeling administratieve voorwaarden	5
Artikel 2.4. Stap 3: beoordeling technische voorwaarden.....	5
Artikel 2.5. Stap 4: aflevering van de horecaverunning.....	6
Artikel 2.6. Wijzigingen	6
Artikel 2.7. Verval.....	6
Hoofdstuk 3. Sluitingsuur.....	7
Artikel 3.1. Verplichte sluiting	7
Artikel 3.2. Verlenging sluitingsuur	7
Hoofdstuk 5. Controles en vaststellingen.....	7
Artikel 5.1. Controles en vaststellingen	7
Hoofdstuk 6. Sancties.....	7
Artikel 6.1. Algemene bepalingen.....	7
Artikel 6.2. Schorsen – intrekken – sluiten.....	8
Artikel 6.3. Waarschuwing	8
Hoofdstuk 7. Inwerkingtreding en overgangsbepalingen.....	9
Artikel 7.1. Inwerkingtreding.....	9
Bijlage 1 – Reglement over horeca pop-ups	9
Artikel 1. Algemene bepalingen.....	9
Artikel 2. Vastgelegde periodes.....	10
Artikel 3. Maximale uitbating van 120 dagen.....	10
Artikel 4. Aanvraag.....	10
Artikel 5. Vaste sluitingsdagen en einduren.....	11
Artikel 6: Inname openbaar domein	11
Artikel 8: Slotbepalingen.....	11

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1. Doel

Het reglement beoogt de volgende twee doelstellingen:

- Een administratieve vereenvoudiging voor de uitbating van horecazaken in Roeselare;
- Het stimuleren van een kwaliteitsvolle en diverse Roeselaarse horeca.

Artikel 1.2. Toepassingsgebied

Het reglement is van toepassing op alle horecazaken gevestigd op het grondgebied van de stad Roeselare.

De occasionele en reizende horecazaken en de horeca-uitbatingen tijdens evenementen vallen niet onder het toepassingsgebied van dit reglement.

De uitbating van pop-up horeca valt onder het pop-up horecareglement dat als bijlage (zie bijlage I) bij dit reglement wordt gevoegd.

Artikel 1.3. Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Horecazaken:** drank- en eetgelegenheden in lokalen of ruimtes in privé of openbare gebouwen, permanent ingericht om te worden gebruikt als ruimte waarin gewoonlijk dranken en/of maaltijden van welke aard ook worden verstrekt voor gebruik ter plaatse. Volgende inrichtingen worden bijgevolg beschouwd als zijnde horecazaak: zalen, restaurants, feestzalen, parochiezalen, kantines, drankgelegenheden, cafés, shishabars, verbruikszalen, tavernes, frituren, snackbars, dansgelegenheden. Deze opsomming is niet limitatief. Het betreft alle gebouwen, lokalen of plaatsen waar het publiek kosteloos, tegen betaling of op vertoning van een lidkaart toegang heeft.
2. **Occasionele horecazaken:** drank- en eetgelegenheden die naar aanleiding van om het even welke gebeurtenis van voorbijgaande aard ten hoogste 12 maal per jaar en telkens voor niet langer dan 15 dagen (opeenvolgend) worden gehouden. Drankgelegenheden gehouden op tentoonstellingen en op jaarbeurzen worden geacht occasionele horecazaken te zijn voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant en zonder onder de regeling van de maximale exploitatieduur van 24 dagen te vallen.
3. **Reizende horecazaken:** drank- en eetgelegenheden die van de ene naar de andere plaats worden overgebracht, zoals bijvoorbeeld boten, schepen, spoorwagens, kramen of tenten.
4. **Shishabar:** horecazaak, onder meer bestemd om waterpijp te roken, ook al is dit sporadisch. Onder waterpijp wordt verstaan een apparaat om te roken via een vloeistofreservoir.
5. **Uitbater:** de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging, of de rechtspersoon, ongeacht hun eventuele hoedanigheid van handelaar, voor wiens rekening en risico de

horecazaak wordt uitbaat. Met uitbaten wordt bedoeld het exploiteren, openen, heropenen, de overname en de aanpassing van een horecazaak.

6. **Horecaverunning:** een vergunning afgeleverd door de burgemeester, die aan de uitbater het recht verleent om op het aangeduide adres een horecazaak uit te baten, desgevallend onder opgelegde voorwaarden.
7. **Drankvergunning:** de vergunning afgeleverd door de burgemeester die het recht verleent om gegiste en/of sterke dranken te schenken, zoals bedoeld in het KB van 03.04.1953 tot samen ordening van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken en in de Wet van 28.12.1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank. Deze vergunning moet worden aangevraagd door elke persoon die sterke en/of gegiste dranken schenkt.
8. **Terras:** een uitbreiding van de verbruiksoppervlakte van een horecazaak, die zich buiten de horecazaak zelf bevindt, al dan niet aangrenzend, op het openbaar domein of de private eigendom. Voor het plaatsen van een terras dient een aparte terrasvergunning te worden aangevraagd.
9. **Hygiëneverklaring:** een verklaring op erewoord dat wordt voldaan aan de voorwaarden opgenomen in de Wet van 03.04.1953 inzake slijterijen van gegiste dranken; het KB van 04.04.1953 tot regeling van uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 03.04.1953 en de Wet van 22.12.2009 betreffende een algemene regeling voor rookvrije gesloten plaatsen toegankelijk voor het publiek enter bescherming van werknemers tegen tabaksrook.
10. **Brandveiligheidsonderzoek:** een onderzoek dat alle aspecten van brandveiligheid omvat, zoals voorzien in de wetgeving.
11. **Muziekactiviteiten:** alle activiteiten waarbij muziek wordt geproduceerd, al dan niet elektronisch versterkt, zoals fuiven, td's, optredens, cantussen, ...

Artikel 1.4. Kansspelen

Het in de regelgeving inzake kansspelen, de weddenschappen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers en de bijhorende koninklijke besluiten voorziene gemeentelijk advies voor wat betreft het bekomen van een vergunning klasse C voor de exploitatie van een zogenaamde kansspelinrichting klasse III of drankgelegenheden kan slechts als gunstig beoordeeld worden voor zover is voldaan aan de bepalingen van dit reglement, onverminderd andere afwegingen die gemaakt kunnen worden bij het verlenen van het advies.

Hoofdstuk 2. Procedure horecaverunning

Artikel 2.1. Wat is een horecaverunning?

Alle horecazaken gelegen op het grondgebied van de stad dienen te beschikken over een geldige horecaverunning.

De horecaverunning bundelt (al dan niet) een aantal aanvragen en vergunningen, afhankelijk van het type uitbating en de aard van de horecazaak.

Een geldige horecaverunning wordt afgeleverd na aanlevering en controle en validering conform de wettelijke bepalingen van minstens volgende elementen:

- Een kopie van de identiteitskaart van de uitbater(s);
- Een kopie uittreksel Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO);
- Een kopie van de statuten zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, indien van toepassing;
- Een uittreksel uit het centraal strafregister (model 596.1-8) niet ouder dan 3 maanden van de uitbater(s), of indien de uitbater een rechtspersoon is, van alle zaakvoerders van deze rechtspersoon;
- Een verzekeringsattest als bewijs van verzekering objectieve aansprakelijkheid tegen brand en ontploffing;
- Een brandveiligheidsverslag en -attest;
- Een registratie en/of toelating van het voedselagentschap FAVV;
- Een verklaring op erewoord inzake hygiënische vereisten

Afhankelijk van het type uitbating en de aard van de horecazaak kan de horecaverunning eveneens volgende elementen bevatten

- Een drankvergunning of tapvergunning (vergunning om alcoholische dranken te schenken)
- Een vergunning om een kansspelautomaat te plaatsen;
- Een omgevingsvergunning;
- Een terrasvergunning;
- Een afwijking op het sluitingsuur;

Artikel 2.1. Stap 1: aanvraag

De horecaverunning wordt aangevraagd bij de dienst Economie.

De aanvraag van een horecaverunning kan op 2 manieren:

1. Via de website van de stad Roeselare
2. Via het loket Economie

De aanvraag van een horecaverunning is gratis.

De aanvraag moet de gegevens en documenten bevatten zoals vermeld in het document 'aanvraagformulier horecaverunning' en omvat minstens:

- Een kopie van de identiteitskaart van de uitbater(s);
- Een kopie uittreksel Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO);
- Een kopie statuten zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, indien van toepassing;
- Een uittreksel uit het centraal strafregister (model 596.1-8) niet ouder dan 3 maanden van de uitbater(s) of indien de uitbater een rechtspersoon is, van alle zaakvoerders van deze rechtspersoon;
- Een verzekeringsattest als bewijs van verzekering objectieve aansprakelijkheid tegen brand en ontploffing;
- Een brandveiligheidsverslag en -attest;
- Een registratie en/of toelating van het voedselagentschap FAVV;
- Een verklaring op erewoord inzake hygiënische vereisten;

Elke horecazaak dient minstens 45 kalenderdagen voor de start van de uitbating een horecaverunning te hebben aangevraagd.

Artikel 2.2. Onvolledige aanvraag

Indien de aanvraag onvolledig wordt ingediend (gegevens ontbreken en/of gevraagde documenten ontbreken), zal de uitbater hiervan schriftelijk in kennis gesteld worden door de dienst Economie binnen de 10 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag.

De aanvrager heeft een termijn van 14 kalenderdagen na ontvangstbewijs om de aanvraag te vervolledigen. Indien dit niet gebeurt, wordt de ingediende aanvraag als onbestaand beschouwd en wordt het dossier afgesloten. De aanvrager kan desgewenst een nieuwe aanvraag indienen indien hij alsnog een horecaverunning wenst te bekomen.

Artikel 2.3. Stap 2: beoordeling administratieve voorwaarden

De horecaverunning kan enkel worden verleend na een administratief onderzoek op basis van de toepasselijke regelgeving dat volgende onderdelen omvat:

- een controle van de inschrijving in de KBO;
- een onderzoek naar de verzekeringsovereenkomst betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen;
- een beoordeling van de moraliteitsvoorwaarden voor het uitbaten van een horecazaak op basis van het aangeleverd uittreksel uit het centraal strafregister.

Het ontbreken van onderstaande elementen resulteren in hetzij het niet toekennen van een horecaverunning, hetzij de nietigheid van een bestaande horecaverunning:

- Een permanente uitbating van een horecazaak is enkel mogelijk in een pand met een horecafunctie. Niemand mag zonder voorafgaande omgevingsvergunning de hoofd- of nevenfunctie van een pand geheel of gedeeltelijk wijzigen naar de functie van horeca.
- Het niet beschikken over de correcte milieu en/of andere vergunningen voor het gebruik van bepaalde toestellen of installaties.

Artikel 2.4. Stap 3: beoordeling technische voorwaarden

Naast het administratief onderzoek wordt ook onderzocht of de horecazaak aan volgende technische voorwaarden voldoet:

- een onderzoek naar de hygiëne van de horecazaak: een uitbater van een horecazaak dient minstens een verplichte melding te doen bij het FAVV. Voor horecazaken waar er enkel dranken worden verstrekt is slechts een registratie nodig. Voor horecazaken waar er dranken en maaltijden worden verstrekt is een toelating nodig. Het bewijs van registratie of toelating dient te allen tijde op een van buitenaf gemakkelijk zichtbare en toegankelijke plaats te worden geafficheerd. Daarnaast dient de horecazaak aan alle bepalingen van de wetgeving

inzake hygiënische vereisten te voldoen. De uitbater ondertekent hiertoe een verklaring op erewoord, die als bijlage bij het aanvraagdossier wordt gevoegd;

- een onderzoek naar de brandveiligheid van de horecazaak: voor de opening van de horecazaak voert de brandweer een brandveiligheidscontrole uit op basis van de reglementering inzake maatregelen ter voorkoming en bestrijding van brand in een inrichting toegankelijk voor publiek. Dit op basis van het aangeleverde brandveiligheidsverslag en –attest.

De kosten van deze controle zijn voor de horecaondernemer.

De brandveiligheidscontrole leidt tot 3 mogelijke resultaten:

1. bij een 'gunstig' advies van de brandweer kan een definitieve horecaverunning worden verkregen.
2. Bij een advies 'gunstig onder voorbehoud' kan een vergunning onder voorwaarden worden verleend.
3. Bij een 'ongunstig' advies wordt er geen vergunning verleend.

Artikel 2.5. Stap 4: aflevering van de horecaverunning

Wanneer de aanvraag aan alle voorwaarden voldoet wordt de horecaverunning voor onbepaalde duur verleend.

Een horecaverunning wordt verleend door de burgemeester of de bij delegatie aangeduide ambtena(a)r(en) in de vorm van een persoonlijk document. Dit document kan nooit worden overgedragen aan een andere uitbater, overnemer of naar een andere horecazaak.

De horecaverunning blijft geldig zolang de exploitatie en de uitbater aan alle voorwaarden van dit reglement voldoen.

Artikel 2.6. Wijzigingen

De uitbater is steeds verplicht alle wijzigingen aan de inrichting te melden aan de stad ter attentie van de dienst Economie en dit binnen de 30 kalenderdagen.

Artikel 2.7. Verval

De horecaverunning vervalt van rechtswege:

- op het moment dat de exploitatie van de inrichting voor een periode van langer dan zes maanden feitelijk is onderbroken;
- in geval van faillissement;
- in geval van een veroordeling tot gerechtelijke sluiting;
- in geval van een gerechtelijk beroepsverbod voor de uitbater, een rechtspersoon of één van zijn organen;
- in geval van ontbinding van de rechtspersoon;
- in geval van schrapping of stopzetting van de uitbater of van de betrokken vestiging die blijkt uit de gegevens van de KBO;
- in geval van niet-betaling van niet-betwiste gemeentelijke belastingen;
- bij een nieuwe uitbater;

- bij een overname;
- na een sluiting.

In voorkomend geval wordt de uitbater hiervan door de stad per aangetekend schrijven in kennis gesteld.

Hoofdstuk 3. Sluitingsuur

Artikel 3.1. Verplichte sluiting

De uitbaters moeten hun horecazaak sluiten overeenkomstig de bepalingen van artikel 8.1 van het politiereglement. Horecazaken dienen gesloten te zijn:

- tijdens de nacht van de vrijdag op de zaterdag, de zaterdag op de zondag en de zondag op de maandag, telkens van 03 tot 05 uur 's morgens;
- tijdens de nacht van de overige dagen, telkens van 01 uur tot 05 uur 's morgens.

De uitbaters moeten de aanwezige bezoekers verzoeken te vertrekken wanneer zij zich op het sluitingsuur in de horecazaak bevinden. Bij weigering moet de politie hiervan verwittigd worden.

Artikel 3.2. Verlenging sluitingsuur

De uitbaters kunnen een kosteloze verlenging van het sluitingsuur aanvragen overeenkomstig artikel 8.11 van het politiereglement. Deze verlenging dient eenmalig te worden aangevraagd bij de stad.

Bij aanvraag van een verlenging van het sluitingsuur bepaalt de stad specifieke voorwaarden voor de uitbating van de horecazaak. Deze voorwaarden houden verband met het naleven van de openbare orde en rust.

Hoofdstuk 4. Controles en vaststellingen

Artikel 4.1. Controles en vaststellingen

Onverminderd de bevoegdheden van de politieambtenaren en de agenten van de lokale en federale politie, zijn de gemeentelijke ambtenaren die vaststellingen kunnen doen in het kader van de gemeentelijke administratieve sanctieregeling (GAS-ambtenaren) bevoegd om controles uit te voeren en de nodige vaststellingen te doen (middels het opstellen van een bestuurlijk verslag) van inbreuken die strafbaar zijn met een administratieve sanctie.

Hoofdstuk 5. Sancties

Artikel 5.1. Algemene bepalingen

Overeenkomstig de bepalingen van de Wet van 24.06.2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties worden de overtredingen van dit reglement, tenzij voor dezelfde overtredingen door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie straffen of administratieve sancties worden bepaald, als volgt bestraft:

- de administratieve geldboete met een maximum van 175 euro of 350 euro, al naargelang de overtreder minderjarig of meerderjarig is;
- de administratieve schorsing van een door de burgemeester afgeleverde vergunning;
- de administratieve intrekking van een door de burgemeester afgeleverde vergunning;
- de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

Artikel 5.2. Schorsen – intrekken – sluiten

Het college van burgemeester en schepenen , of de burgemeester bij hoogdringendheid, kan de horecaverunning of bepaalde elementen schorsen of intrekken alsook een horecazaak tijdelijk of definitief sluiten.

De GAS-ambtenaren zijn bevoegd om over te gaan tot de administratieve schorsing en/of intrekking van een horecaverunning. Het college van burgemeester en schepenen neemt steeds kennis van een besluit tot schorsing en/of intrekking.

Enkel het college van burgemeester en schepenen, of de burgemeester bij hoogdringendheid, is bevoegd om over te gaan tot de tijdelijke of administratieve sluiting van een horecazaak.

Het college van burgemeester en schepenen , of de burgemeester bij hoogdringendheid, kan onder meer hiertoe overgaan:

- indien de uitbating van een horecazaak aanleiding geeft tot geluidshinder zoals blijkt uit een door de politie en/of bevoegde ambtenaar samengesteld dossier;
- indien de uitbating van een horecazaak aanleiding geeft tot enige andere vorm van overlast, van aard om de openbare orde te verstoren zoals blijkt uit een door de politie en/of bevoegde ambtenaar samengesteld dossier;
- indien de uitbating van een horecazaak aanleiding geeft tot het belemmeren van het verkeer door samenscholingen voor de horecazaak;
- indien de horecazaak gebruikt wordt voor het faciliteren van bijeenkomsten van een criminele motorbende, organisaties gelinkt aan internationaal terrorisme, gewelddadig extremisme en radicalisering of andere criminele organisaties;
- indien geen melding werd gedaan van (gewijzigde) gegevens of bij onjuiste gegevens in de vergunningsaanvraag waardoor de veiligheid in het gedrang kan komen;
- in geval van verschillende en/of herhaalde vaststellingen waaruit blijkt dat niet meer voldaan is aan de voorwaarden vermeld in dit reglement;
- in geval van verschillende en/of herhaalde vaststellingen waaruit blijkt dat de voorwaarden opgelegd in de horecaverunning niet (meer) worden nageleefd;
- in geval van exploitatie van een horecazaak zonder te beschikken over een horecaverunning;

Artikel 5.3. Waarschuwing

De uitbater wordt – vooraleer het college van burgemeester en schepenen en/of burgemeester overgaat tot het nemen van voornoemde sancties – gewaarschuwd. Deze waarschuwing bevat minstens een uittreksel van het overtreden reglement.

De sancties opgelegd door het college van burgemeester en schepenen worden door de politie betekend en/of met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs ter kennis gebracht van de uitbater-overtreder.

Hoofdstuk 6. Inwerkingtreding en overgangsbepalingen

Artikel 6.1. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf de goedkeuring door de gemeenteraad. De bepalingen van dit reglement zijn vanaf dan onmiddellijk van toepassing op alle zaken bedoeld in dit reglement, de bestaande en de nieuwe.

Bestaande zaken die op datum van inwerkingtreding over een geldige horecaverunning beschikken en een uitbating voeren conform alle reglementaire en wettelijke normen, dienen geen nieuwe vergunning aan te vragen.

Bijlage 1 – Reglement over horeca pop-ups

REGLEMENT OVER HORECA POP-UPS

Inhoudsopgave

Artikel 1. Algemene bepalingen.....	9
Artikel 2. Vastgelegde periodes.....	10
Artikel 3. Maximale uitbating van 120 dagen.....	10
Artikel 4. Aanvraag.....	10
Artikel 5. Vaste sluitingsdagen en einduren.....	11
Artikel 6. Geluidsnormen.....	3
Artikel 7: Inname openbaar domein	11
Artikel 8: Slotbepalingen.....	11

Artikel 1. Algemene bepalingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. horeca pop-up: een commercieel initiatief voor de tijdelijke uitbating van een horecazaak voor maximaal 120 dagen aaneensluitend op een locatie waarvan een vestigingseenheid werd geregistreerd of geregistreerd zou moeten zijn in de Kruispuntbank van Ondernemingen. Een pop up horeca in een bestemd horecapand, of ondergeschikt aan de hoofdactiviteit, volgt onmiddellijk de procedure van de horeca vergunning.
2. Indien op eenzelfde locatie op privaat domein meer dan 4 maal binnen een periode van 30 dagen een evenement wordt georganiseerd waarbij er een duidelijke horeca insteek is, dan

wordt dit ook als een horeca pop-up beschouwd en dient onderstaande procedure gevolgd te worden.

3. aanvrager: de initiatiefnemer voor de horeca pop-up;
4. nevenactiviteit: een activiteit die gekoppeld is aan de horeca pop-up, maar geen deel uitmaakt van de reguliere werking ervan, zoals bijvoorbeeld een markt of festival (niet-limitatieve opsomming).

Artikel 2. Vastgelegde periodes

Er worden twee seizoensgebonden periodes vastgelegd waarbinnen pop-up horecazaken kunnen worden toegelaten:

1. Zomerbars: vanaf 15 mei tot en met 15 september;
2. Winterbars: vanaf 15 november tot en met 15 februari.

De periodes daartussen zijn pop-up vrije maanden.

Artikel 3. Maximale uitbating van 120 dagen

De uitbatingsperiode wordt ingepast in de wettelijke termijn van maximaal vier periodes van 30 dagen of 120 opeenvolgende dagen per kalenderjaar, voor zover niet strijdig met de uitdrukkelijke voorwaarden van de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen.

Indien een tijdelijke constructie geplaatst moet worden voor de horeca pop-up, nemen de periodes vermeld in het eerste lid een aanvang op de eerste dag van de plaatsing van de constructie, ongeacht of de constructie voor de volledige uitbatingsperiode geplaatst wordt.

Indien een tijdelijke wijziging van de hoofdfunctie van een gebouw noodzakelijk is voor de horeca pop-up, nemen de periodes vermeld in het eerste lid een aanvang op de eerste dag van de tijdelijke functiewijziging, ongeacht of de functiewijziging voor de volle dertig dagen gebeurt.

Artikel 4. Aanvraag

§1. Elke aanvraag voor een horeca pop-up moet ten laatste drie maanden vóór aanvang van de geplande uitbatingsperiode worden ingediend bij de dienst Economie.

De aanvraag bevat omstandig antwoorden op de vragenlijst pop-up te vinden op de website van de Stad Roeselare en eveneens:

1. Kopie van de identiteitskaart van de aanvrager/uitbater
2. Uittreksel uit het strafregister (model 596.1-8) niet ouder dan 3 maanden van de uitbater(s) of indien de uitbater een rechtspersoon is, van alle zaakvoerders van deze rechtspersoon;

De gemeente kan te allen tijde bijkomende documenten opvragen bij de aanvrager die noodzakelijk worden geacht om de aanvraag te beoordelen.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan de aanvraag gemotiveerd weigeren of goedkeuren op basis van voorwaarden, en dit na het advies van de bevoegde diensten. De weigering kan op basis van onvolledigheid van de aanvraag of redenen van mogelijke overlast, openbare orde, mobiliteit en/of veiligheid.

§3. Een toelating van het college van burgemeester en schepenen ontslaat niet de noodzaak om een horecaverunning aan te vragen, alsook eventueel andere noodzakelijke vergunningen. Een weigering van deze vergunningen kan alsnog de start van de pop-up verhinderen.

§4. Het is niet toegelaten om voorafgaandelijk aan de (voorwaardelijke) goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen publiekelijk te communiceren over de opstart van de horeca pop-up.

§5. De (voorwaardelijke) goedkeuring heeft betrekking op de uitbating van de horeca pop-up en houdt geenszins enige andere goedkeuring in. De toepasselijke regelgeving geldt onverminderd, zodat de (voorwaardelijke) goedkeuring voor de horeca pop-up steeds precair is en onder voorbehoud van eventuele andere noodzakelijke toelatingen. In het bijzonder moet de aanvrager tijdig contact opnemen met de dienst omgeving van de gemeente, opdat de noodzaak voor een omgevingsvergunning voor de horeca pop-up kan worden nagegaan.

Tevens is een goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen nodig voor iedere nevenactiviteit. De aanvraag voor één of meerdere nevenactiviteiten moet minstens drie maanden voorafgaandelijk aan de nevenactiviteit worden ingediend bij het evenementenloket van de gemeente. Na de goedkeuring voor deze nevenactiviteit(en) kunnen geen wijzigingen meer worden aangebracht.

Artikel 5. Vaste sluitingsdagen en einduren

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de sluitingsdagen en einduren van de horeca pop-up in functie van de specifieke individuele aanvraag.

Artikel 6: Inname openbaar domein

Bij inname van het openbaar domein dient na afloop van de vergunde periode alles hersteld te worden in de oorspronkelijke staat. Schade aan het openbaar domein ten gevolge van deze inname zal rechtstreeks vergoed moeten worden aan de stad.

Artikel 8: Slotbepalingen

§1. In geval van inbreuken op de bepalingen in onderhavig reglement of andere toepasselijke regelgeving of niet-naleving van de bepalingen in het collegebesluit houdende de (voorwaardelijke) goedkeuring voor de uitbating van de horeca pop-up, behoudt het college van burgemeester en schepenen zich het recht voor om te allen tijde de goedkeuring voor de uitbating van de horeca pop-up in te trekken.

§2. Onverminderd de bevoegdheden van de politieambtenaren en de agenten van de lokale en federale politie, zijn de gemeentelijke ambtenaren die vaststellingen kunnen doen in het kader van de gemeentelijke administratieve sanctieregeling (GAS-ambtenaren) bevoegd om controles uit te voeren en de nodige vaststellingen te doen (middels het opstellen van een bestuurlijk verslag) van inbreuken die strafbaar zijn met een administratieve sanctie.

§3. Onderhavig reglement treedt in werking vanaf de goedkeuring door de gemeenteraad.