



Handleiding digitaal evenementenloket

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Aanmelden op het digitaal evenementenloket.....	3
3. Invullen digitaal dossier.....	4
Waarvoor staan de verschillende symbolen	5
De verschillende onderdelen van een aanvraag	6
Start van de aanvraag.....	6
Infrastructuur en materiaal.....	6
Bezoekers	8
Organisatie	9
Soort evenement.....	10
Gegevens evenement.....	11
Deelactiviteiten	11
Plaats evenement.....	12
Privaat terrein.....	12
Vaste locatie	13
Vergunningen	14
Sportwedstrijd.....	14
Parcours.....	19
Muziek	20
Publiciteit.....	22
Gebruik openbaar domein	23
Vuureffecten.....	25
Tombola.....	26
Einde aanvraag	27
Voltooien van een aanvraag.....	28
Meldingen bij het voltooien van een aanvraag.....	28
Ontvangen van een mail na het voltooien van de aanvraag.....	29
Bewaren van je aanvraag	29
Bewaren zonder af de aanvraag te sluiten.....	29
Bewaren van de aanvraag om later verder te werken.....	30
Toevoegen van een bijlage.....	31
4. Opvolgen van je aanvraag	32
5. Raadplegen van je goedkeuringen & vergunningen	33

Handleiding digitaal evenementenloket stad Roeselare

1. Inleiding

Deze handleiding beschrijft het gebruik van het digitaal evenementenloket van de stad Roeselare. We hopen dat deze handleiding alle antwoorden biedt op de vragen die naar voor komen bij het gebruik van het digitaal evenementenloket.

Met het digitaal evenementenloket kan je via één formulier alle aanvragen die bij de organisatie van een evenement komen kijken indienen.

2. Aanmelden op het digitaal evenementenloket

Via evenementen.roeselare.be komt je terecht op het digitaal evenementenloket. Om gebruik te kunnen maken van het digitaal evenementenloket moet er eerst ingelogd worden.

Iedere verenigingen die ooit al een zaal of materiaal heeft gehuurd bij de stad heeft een gebruikersnaam en wachtwoord. Wanneer je niet over deze gegevens beschikt kan je deze opvragen door te mailen naar vrijetijd@roeselare.be.

Wie voor het eerst een evenement organiseert kan zich als **nieuwe gebruiker registreren** via “Aanmelden als nieuwe gebruiker”.

0 artikelen / € 0,00

Inloggen

ROESELARE
de 11 voor jou

Start Zalen reserveren Materialen huren Aanvraag evenement

Welkom

Via het online evenementenloket kun je :

- [Zalen reserveren](#)
- [Materiaal huren](#)
- [Vergunningen aanvragen](#) voor je evenement of inname openbaar domein

HOE BEGIN IK ERAAN?

ORGANISEREN IN CORONATIJDEN

Inloggen

Gebruikersnaam

Wachtwoord

INLOGGEN

Onthoud mij op deze computer
niet geschikt voor openbare computers

Bij de aanvraag van een evenement voor een vereniging moet u inloggen met de gebruikersnaam en het wachtwoord van de vereniging

[» Aanmelden als nieuwe gebruiker](#)

[» Wachtwoord vergeten?](#)

Hoe kan ik er gebruik van maken?

Om gebruik te maken van het platform, heb je een gebruikersnaam en wachtwoord.


3. Invullen digitaal dossier

Eens je bent aangemeld kan je een aanvraag voor de organisatie van een evenement starten. Via de knop “Nieuwe aanvraag” start je de aanvraag. Het kan dat je naar beneden moet scrollen om de knop te zien te krijgen.


Via de verschillende tegels op deze pagina kan je eventueel extra (achtergrond)informatie of tips opvragen over je evenement en de manier waarop je het moet aanvragen.

Aanvraag evenement


Zoeken




HOE BEGIN IK ERAAN?




ORGANISEREN IN CORONATIJDEN



VEEL GESTELDE VRAGEN



UIT-DATABANK



VERGUNNINGEN

Hou bij het uitdenken van jouw activiteit of evenement steeds rekening met de [geldende corona-maatregelen](#).
[Meer informatie vind je hier terug](#)

Waarvoor dien je een aanvraag in:

- Een publiek evenement met meer dan 100 gelijktijdig aanwezigen
- Een Privé initiatief met meer dan 500 gelijktijdig aanwezigen
- Een overnachting van meer dan 10 personen in een niet daarvoor ingerichte of (permanent) vergunde plek
- Om het even welke activiteit/evenement of initiatief waarvoor je denkt een vergunning of toelating nodig te hebben, vb. milieuvergunning voor muziek, het gebruik van een parking of plein, een aangepast verkeersreglement (speelstraat, ...)

Wat hoef je NIET aan te vragen:



- Georganiseerde activiteiten binnen *reguliere en regelmatige werkingen* van clubs, verenigingen en andere organisaties
[Bij twijfel vind je hier alvast een aantal voorbeelden terug.](#)

Wanneer dien je een aanvraag in (de behandeling start nadat je een bevestigingsmail ontving):

- 30 kalenderdagen vóór de datum van je activiteit of evenement OF
- 14 weken voor de datum van het event bij: sportmanifestaties, parades en braderijen

Contacteer het Vrijtijdspunt bij vragen of problemen bij jouw aanvraag of evenement.

Sorteer: ▼

NAAM EVENEMENT	
 <p>Aanvraag evenement Hier vraag je toestemming voor de organisatie van je evenement of speelstraat, vraag je bijhorende vergunningen (publiciteit, muziek, parkeerplaatsen, verkeer, ...) en materiaal aan, lever je de nodige info voor de veiligheids- en betrokken stadsdiensten.</p>	NIEUWE AANVRAAG
 <p>Commercieel flyeren Vraag hier je toelating aan voor het flyeren met commerciële doeleinden met als doel geld te verdienen door handel, verkoop of het voeren van reclame.</p>	NIEUWE AANVRAAG

Waarvoor staan de verschillende symbolen

In het evenementenloket komen een aantal symbolen die voorkomen bij de verschillende stappen van de aanvraag. Hieronder vind je deze symbolen en hun betekenis terug.

Symbool	Betekenis
— <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee —	Bij het invullen van een aanvraag worden verschillen ja/nee vragen gesteld. Deze vragen bepalen telkens het verloop van de aanvraag. Afhankelijk van de keuze worden in het vervolg een aantal vragen wel en een aantal vragen niet gesteld. Deze vragen zijn verplicht in te vullen.
	Dit gaat om een infoveld . Wanneer je hier op klikt wordt er uitleg over de vraag of het in te vullen veld weer gegeven.
*	Wanneer je een rode asterix te zien krijgt bij een veld betekent dit dat het veld verplicht moet worden ingevuld.
 Bijlage toevoegen	Dit wordt telkens weergegeven bij een veld waar verwacht wordt dat er een bijlage wordt opgeladen.
	Bij deze velden moet een datum ingevuld worden
	Bij deze velden moet een uur ingevuld worden
	Om naar een volgende stap te gaan moet de knop “volgende” gebruikt worden.
	Om je aanvraag op te slaan kan tijdens het invullen van de aanvraag de knop “opslaan” gebruikt worden.
	Wanneer je de aanvraag wenst op te slaan om deze op een later tijdstip af te werken kan je de knop “opslaan en sluiten” gebruiken.





De verschillende onderdelen van een aanvraag

Het digitaal formulier bestaat uit verschillende stappen die moeten doorlopen worden. Afhankelijk van je aanvraag zullen een aantal stappen wel en een aantal stappen niet doorlopen moeten worden. Via de knop “volgende” doorloop je het aanvraagformulier.

Start van de aanvraag

Bij de start van de aanvraag wordt al eerste de datum en de naam van het evenement gevraagd.

Aanvrager
Vrijtijdspunt test account
Zuidstraat 17
8800 Roeselare
Telefoon (bij voorkeur gsm): 051 26 24 00
E-mail: andries.sioen@roeselare.be
[» Profielgegevens wijzigen](#)

Datum evenement
Van  19:00 
Tot  20:00 

Naam evenement

[Annuleren](#)

Infrastructuur en materiaal

Bij de eerste stap wordt gevraagd of je materiaal of een zaal wenst te huren bij de stad. Wanneer deze zaken reeds eerder buiten de algemene aanvraag werden vastgelegd kies je voor “Nee”.

Feest in Roeselare

Infrastructuur en materiaal 

Wens je stadsinfrastructuur te gebruiken? ⓘ Ja Nee
Indien je reeds een zaal hebt vastgelegd kies je hier voor nee

Wens je stadsmateriaal te ontlenen? ⓘ Ja Nee
Indien je reeds materiaal hebt vastgelegd kies je hier voor nee

[Annuleren](#)



Wanneer je een zaal wenst te reserveren kies je voor “Reservering toevoegen” vervolgens krijg je onderstaand scherm te zien. Je vult vervolgens de gevraagde gegevens in. Je kan meer dan één reservering toevoegen.

Details van reservering

Locatie * Kerelsplein

Plaats * Lokaal Oranje

Activiteitstype * Vergaderen/vorming

Van * vrijdag 14 april 2017 19:00

Tot * zaterdag 15 april 2017 10:00

Gegevens contactpersoon + opmerkingen
Andries Sioen

[Annuleren](#) **OPSLAAN**

Wanneer je wenst te huren bij de stad kies je voor “Verhuring toevoegen” vervolgens krijg je onderstaand scherm te zien. Je vult vervolgens de gevraagde gegevens in. Je kan verschillende materialen huren.

Details van verhuring

Huur periode *
Van woensdag 12 april 2017 19:00
Tot zaterdag 15 april 2017 10:00

Ophalen/terugbrengen
Van
Tot

Artikel * Podium (m²) **Vernieuwen**

Aantal 150 max. 200

Te leveren?

Opmerkingen
Heeft u bepaalde wensen of opmerkingen m.b.t. deze bestelling?
Graag in U-vorm plaatsen

Prijs € 457,50
Waarborg € 0,00
Totale prijs € 457,50

HERBEREKENEN [Annuleren](#) **OPSLAAN**

Hieronder zie een voorbeeld van een ingevulde aanvraag voor het reserveren van infrastructuur en het huren van materiaal.

Feest in Roeselare

Infrastructuur en materiaal

Wens je stadsinfrastructuur te gebruiken? Ja Nee
Indien je reeds een zaal hebt vastgelegd kies je hier voor nee

Reservatie infrastructuur
[+ Reservering toevoegen](#)

PLAATS	ACTIVITEIT	VAN	TOT	
O.C.A.R. Polyvalente Zaal	Vergaderen/vorming	14-4-2017 20:00	14-4-2017 21:30	Verwijderen

Wens je stadsmateriaal te ontlenen? Ja Nee
Indien je reeds materiaal hebt vastgelegd kies je hier voor nee

Verhuur materiaal
[+ Verhuring toevoegen](#)

ARTIKEL	AANTAL	VAN	TOT	
Podium (m ²)	150	12-4-2017 19:00	15-4-2017 10:00	Verwijderen

[VOLGENDE](#)

[Annuleren](#) [OPSLAAN](#) [OPSLAAN EN SLUITEN](#)

Bezoekers

In deze stap wordt gevraagd hoeveel bezoekers je verwacht op het evenement en in welke leeftijds categorieën.

Feest in Roeselare

Aanwezig

Aanwezig

Totaal aantal bezoekers
*

Aantal bezoekers op piekmomenten
*

Totaal aantal deelnemers
*

Aantal deelnemers op piekmomenten
*

Totaal aantal medewerkers
*

Aantal medewerkers op piekmomenten
*

Welke leeftijdscategorieën worden verwacht
* - 16 jaar
 Tussen 16 en 25 jaar
 Tussen 26 en 35 jaar
 Tussen 36 en 70 jaar
 + 70 Jaar

[VORIGE](#) [VOLGENDE](#)

Organisatie

In deze stap worden de gegevens van de verantwoordelijke en zijn vervanger gevraagd.

Feest in Roeselare



Verantwoordelijke

Naam

Voornaam

Straat

Nummer

Postcode

Gemeente

Land

Telefoonnummer

E-mail

Geboortedatum

Rijksregisternummer

Soort evenement

In deze stap wordt gevraagd welk soort evenement je organiseert.

Feest in Roeselare



Is het evenement publiek toegankelijk? ⓘ Ja Nee

Organiseer je een wielervedstrijd, loopwedstrijd of triathlon? Ja Nee

Organiseer je een rondrit, wandeltocht, fietstocht, stoet of parade? Ja Nee

Organiseer je een feest, fuif, festival, muziektopreden,...? Ja Nee

Organiseer je een wijk-straatfeest, rommelmarkt, kermis,...? Ja Nee

Een ander soort evenement

Kies hier het soort evenement dat je zal organiseren

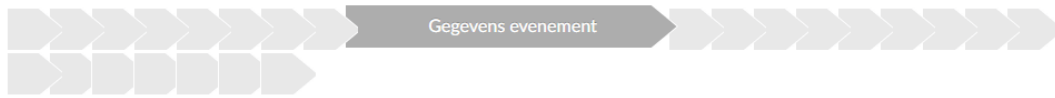
- * Privé feest (communie, verjaardag,...)
- Beurs, opendeur, officiële aangelegenheid,...
- Vinkenzetting
- Speelstraat
- Commerciële actie
- Straatmuziekant
- Iets anders

VORIGE

VOLGENDE

Gegevens evenement

Feest in Roeselare



Evenement

Omschrijving evenement

Doel evenement

Werd dit evenement al eerder georganiseerd? Ja Nee

VORIGE

VOLGENDE

Deelactiviteiten

Wanneer het gaat om een meerdaags evenement of om een evenement dat bestaat uit verschillende activiteiten kan je in deze stap de verschillende deelactiviteiten beschrijven.

Feest in Roeselare



Bestaat het evenement uit verschillende deelactiviteiten? Ja Nee

Wanneer een evenement bestaat uit een aantal activiteiten die sterk verschillen van elkaar, dan spreken we over deelactiviteiten.

Bv. Je organiseert een feestweekend met je wijkcomité.
Op zaterdagochtend is er een familiefietsocht = 1 deelactiviteit
Op zaterdagmiddag en - namiddag is er een familiebarbecue = 1 deelactiviteit
Op zondagochtend is er een aperitiefconcert = 1 deelactiviteit
Op zondagmiddag zijn er volksspelen = 1 deelactiviteit

Beschrijf hier duidelijk je programma of/en
voeg hieronder je programma toe als bijlage.

We hebben van elke deelactiviteit volgende zaken nodig:

 start en einduur en datum

 korte beschrijving van de activiteit

 geschatte aantal deelnemers

 doelgroep en overwegende leeftijd

Hier kan je je programma toevoegen:
[+ Bijlage toevoegen](#)

BESTANDSTYPE	BESTANDSNAAM	OPMERKINGEN
Geen bijlagen gevonden		

Hier kan je het volledige programma van je activiteit toevoegen. Dit kan een programma boekje zijn, een uitgeschreven document, een draaiboek, ...

VORIGE

VOLGENDE

Plaats evenement

Om na te gaan of er een vergunning moet worden aangevraagd voor de inname van het openbaar domein worden in deze stap een aantal vragen gesteld over de plaats van het evenement.

Feest in Roeselare



Duid hieronder aan waar het evenement plaatsvindt. Minimum éénmaal "Ja" aanduiden, combinatie van meerdere opties is mogelijk.

Vindt het evenement volledig of deels plaats in een straat, in een park of op een plein? Ja Nee

Vindt het evenement volledig of deels plaats op een privéterrein buiten? Ja Nee

Vindt het evenement volledig of deels plaats in een vaste locatie (bijv. Fabriekspand, Kerelsplein,...)? Ja Nee

Vindt het evenement volledig of deels plaats in een tent? Ja Nee

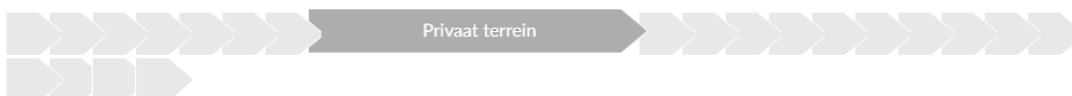
VORIGE

VOLGENDE

Privaat terrein

Wanneer er werd aangegeven dat het evenement zal doorgaan op een privaat terrein worden de gegevens hierover gevraagd. Indien er werd aangegeven dat dit niet het geval is, zullen deze gegevens niet gevraagd worden.

Feest in Roeselare



Gegevens privaat terrein

Straat

* Zuidstraat

Nummer

* 17

Postcode

* 8800

Gemeente

* Roeselare

VORIGE

VOLGENDE

[Annuleren](#)

OPSLAAN

OPSLAAN EN SLUITEN

Vaste locatie

Wanneer er werd aangegeven dat het evenement zal doorgaan op vaste locatie, laat dan weten of het event al dan niet in Trax doorgaat. Daarna kan je selecteren over welk andere locatie het eventueel gaat. Vind je de locatie niet terug in het overzicht, vul dan de gegevens zelf aan.

Gaat het evenement in Trax door? Ja Nee

Andere Gekende Locatie

* Locatie
-- Locatie selecteren --

Naam:
/

Adres:
/

Tel.:
/

Mijn evenement gaat door op een andere vaste locatie dan hierboven voorgesteld? Ja Nee

* Locatie

* Straat

* Nummer

* Postcode
8800

* Gemeente
Roeselare

VORIGE

VOLGENDE

Vergunningen

Om na te gaan welke vergunningen moeten worden aangevraagd worden over de zaken waarvoor een vergunningen noodzakelijk in deze stap een aantal ja/nee vragen gesteld.

Feest in Roeselare



Zal je publiciteit maken op de openbare weg voor je evenement? ⓘ Ja Nee

Elektronische versterkte muziek met een geluidsniveau boven 85 dB(A) ⓘ Ja Nee

Wens je bepaalde verkeersmaatregelen aan te vragen? ⓘ Ja Nee

Worden er luidsprekers langs de openbare weg of op openbare pleinen gebruikt? Ja Nee

Zal er vuurwerk worden afgestoken? ⓘ Ja Nee

Maak je gebruik van andere vuureffecten, vreugdesalvo's (bijv. schieting bij huwelijk) of kampvuur? ⓘ Ja Nee

Wordt er een tombola georganiseerd? ⓘ Ja Nee

VORIGE

VOLGENDE

Sportwedstrijd

Wanneer er werd aangegeven dat er een sportwedstrijd wordt georganiseerd wordt de stap "Sportwedstrijd" geactiveerd. Hierin wordt onder meer gevraagd of het gaan om een wielervedstrijd of een loopwedstrijd.

Feest in Roeselare



Gaat het om wielervedstrijd? Ja Nee

Wielervedstrijd

Aanvraag

De organisator van een wielervedstrijd of veldrit moet uiterlijk 3 maanden voor de wedstrijd een aanvraag in drievoud sturen aan het College van Burgemeester en Schepenen, Botermarkt 2 - 8800 Roeselare.

Parcours

Duidt op een plan het parcours, zie bijlage, van de wedstrijd aan op volgende wijze:

- Rood voor gewestwegen.
- Groen voor gemeentewegen.
- Duid gewestwegen aan met een rode dwarsstreep die gekruist worden.
- Duid met zwarte pijltjes de koersrichting aan.
- Duid met een zwarte streep het vertrek en de aankomst aan. Vermeld bij het vertrek de letter 'V' en bij de aankomst de letter 'A'.

Inrichtingsvergunning

Bezorg een kopie van de inrichtingsvergunning minimum 2 maanden voor de organisatie aan het vrijetijds punt, Zuidstraat 17, 8800 Roeselare.
Zonder een kopie van de inrichtingsvergunning kan er geen vergunning opgemaakt worden.

Gegevens koersdirecteur

Koersdirecteur

Voornaam

* Kris

Naam

* Declercq

Straat

* Botermarkt

Nummer

* 2

Postcode

* 8800

Gemeente

* Roeselare

Telefoonnummer

* 051 26 24 00

E-mail

* burgemeester@roeselare.be

Gegevens wedstrijd

Wedstrijd

Aard van de wedstrijd

- * klassieke wedstrijd
- rit in lijn
- internationale wedstrijd
- nationale wedstrijd
- lokale wedstrijd
- tijdtrit
- criterium op open omloop
- criterium op gesloten omloop
- veldrit
- doortocht op het grondgebied

Organiserende federatie

- * W.B.V.
- O.W.V.F.
- W.A.O.D
- L.R.C.
- V.W.F.

Categorie renners

- * elite met contract
- elite zonder contract
- beloften - 23 jaar
- elite dames
- junioren heren
- nieuwelingen heren
- dames jeugd
- amateurs en masters
- miniemen
- aspiranten
- leden van ambachtelijke- of werknemers- of werkgeversverenigingen

Start van de wedstrijd

Start van de wedstrijd 

De start vindt plaats op een 

* gemeenteweg gewestweg

Straat
* Zuidstraat

Nummer
* 17

Postcode
* 8800

Gemeente
* Roeselare

Startuur 1ste wedstrijd
* 

Startuur 2de wedstrijd (indien van toepassing)
 

Startuur 3de wedstrijd (indien van toepassing)
 

Aankomst van de wedstrijd

Aankomst van de wedstrijd 

De aankomst vindt plaats op een

* gemeenteweg gewestweg

Straat
* Zuidstraat

Nummer
* 17

Postcode
* 8800

Gemeente
* Roeselare

Vermoedelijk uur van aankomst 1ste wedstrijd
* 

Vermoedelijk uur van aankomst 2de wedstrijd (indien van toepassing)
 

Vermoedelijk uur van aankomst 3de wedstrijd (indien van toepassing)
 

Aankomst van het parcours

Parcours

Totaal aantal kilometers 1ste wedstrijd
* 86

Aantal ronden 1ste wedstrijd
* 15

Totaal aantal kilometers 2de wedstrijd (indien van toepassing)

Aantal ronden 2de wedstrijd (indien van toepassing)

Totaal aantal kilometers 3de wedstrijd (indien van toepassing)

Aantal ronden 3de wedstrijd (indien van toepassing)

Gedetailleerde parcours beschrijving
* Vanuit de Zuidstraat richting de Noordstraat,....

[+ Bijlage toevoegen](#)

BESTANDSTYPE	BESTANDSNAAM	OPMERKINGEN	
Picture	plannetje koers.jpg	Plan parcours	Aanpassen Verwijderen

Parcours

Wanneer er werd aangegeven dat het evenement om een rondrit, wandeltocht, fietstocht, stoet of parade gaat, wordt de stap "Parcours" geactiveerd.



Startplaats

Straat
* Zuidstraat

Nummer
* 17

Postcode
* 8800

Gemeente
* Roeselare

Stopplaats

Straat
* Zuidstraat

Nummer
* 17

Postcode
* 8800

Gemeente
* Roeselare

Parcours

Gedetailleerde parcoursbeschrijving
* Vanuit de Zuidstraat richting Beveren,...

Muziek

In deze stap worden alle gegevens omtrent het spelen van muziek gevraagd. Wanneer er werd aangegeven dat er geen muziek zal worden gespeeld boven de 85db zullen deze vragen niet gesteld worden.

Geef mee of het al dan niet versterkte muziek is en of er al dan niet buiten muziek wordt gespeeld.

Feest in Roeselare



Gaat het om elektronische versterkte muziek? Ja Nee

Muziekactiviteit ⓘ

Hou er rekening mee dat in de toelating, verleend door het college van burgemeester en schepenen, een sluitingsuur kan opgelegd worden zoals bepaald in artikel 6.7.3. van Vlare II.

Voor een muziekactiviteit in open lucht is dit standaard ten laatste 01u30, in een tent is dit ten laatste 03u00 voor tenten geplaatst buiten de kleine ring van Roeselare en ten laatste 01u30 voor tenten geplaatst binnen de kleine ring van Roeselare en in een niet-vergund lokaal is dit ten laatste 04u00. Voor de overgang van oud naar nieuw geldt er geen sluitingsuur.

Wanneer er soundchecks zullen plaatsvinden is het belangrijk dat u deze tijdstippen ook opneemt in de aanvraag. Ook voor soundchecks is een vergunning vereist!

Gewenste startuur van de muziek (uren en minuten kunnen ook manueel worden ingegeven)

* zaterdag 27 februari 2021

Gewenst einduur van de muziek (uren en minuten kunnen ook manueel worden ingegeven)

zondag 28 februari 2021

Indien je activiteit uit deelactiviteiten bestaat waar muziek op wordt gespeeld, geef hier dan meer uitleg. Wat moeten we zeker weten: - start en einde van de muziek op de deelactiviteit - - waar gaat de activiteit door (binnen/buiten) - - zal het geluidsniveau op alle deelactiviteiten gelijk zijn?

test

Welke muziekgenres worden er op je evenement gespeeld?

testmuziek

Geluidsniveau

Gewenst geluidsniveau ⓘ

- Enkel achtergrondmuziek
- Volume van vb. fiuiven, kleinere liveoptredens: meten van geluidsniveau is verplicht (+85dB(A)LAeq, 15min = 95 dB(A)LAeq, 15 min)
- > 95 dB(A)LAeq,15min en = 100 dB(A)LAeq,60min

Geluidsmeting

Manier van geluidsmeting ⓘ

- Het geluidsniveau zal worden gemeten en geregistreerd zoals VlareM voorschrijft
- Geluidsbegrenzer
- Enkel Achtergrondmuziek

Zullen er gratis oordopjes ter beschikking worden gesteld? ⓘ Ja Nee

Is de verantwoordelijke voor het evenement ook de verantwoordelijke voor de muziek tijdens het evenement? Ja Nee

Geluidsoverlast

Wat doet u als organisatie verder om geluidsoverlast en straatlawaai naar de buurt te beperken?

VORIGE

VOLGENDE

Publiciteit

Wanneer er werd aangegeven dat er publiciteit zal gemaakt worden voor het evenement worden in deze stap een aantal vragen rond het maken van publiciteit gesteld.

Feest in Roeselare



Wil je promotiemateriaal en flyers bedelen? ⓘ Ja Nee

Op welke data zal er geflyerd worden?

* 24/03/17, 10/04/2017

Zal je rondrijden met een reclame- en publiciteitsvoertuig met geluid? ⓘ Ja Nee

Wil je de stedelijke aanplakborden gebruiken? ⓘ Ja Nee

Wil je tijdelijke wegwijzers langs de stadswegen plaatsen? ⓘ Ja Nee

Wil je aankondigingsborden langs de stadswegen plaatsen? ⓘ Ja Nee

* [Bijlage toevoegen](#)

BESTANDSTYPE	BESTANDSNAAM	OPMERKINGEN		
Picture	plan borden.jpg	Plan aankondigingsborden	Aanpassen	Verwijderen

Wil je de stedelijke rasterborden gebruiken? ⓘ Ja Nee

Op welke locatie wil je een rasterbord hangen?

- * Rotonde Brugsesteenweg - Wijnendalestraat
 De Ruiters
 Expo Roeselare
 Beveren (aan de kerk)
 Zilverberg (aan de kerk)
 Beitem (aan de kerk)
 Rumbleke (aan de kerk)

Gegevens promotiemateriaal ⓘ

Naam en voornaam verantwoordelijke uitgever

Andries Sioen

Adres verantwoordelijke uitgever

Zuidstraat 17, 8800 Roeselare

* [Bijlage toevoegen](#)

BESTANDSTYPE	BESTANDSNAAM	OPMERKINGEN		
Pdf	flyer.pdf	Flyer	Aanpassen	Verwijderen

VORIGE

VOLGENDE

Gebruik openbaar domein

Wanneer werd aangegeven dat er gebruik zal gemaakt worden van het openbaar domein en/of er werd aangegeven dat er verkeersmaatregelen noodzakelijk zullen zijn worden in deze stap de verschillende vragen gesteld die noodzakelijk zijn voor het afleveren van een vergunning voor de inname van het openbaar domein.

Vragen rond inname openbaar domein

Feest in Roeselare

Gebruik openbaar domein

Inname openbaar domein

Tijdstip opbouw

* zaterdag 15 april 2017 10:00

Tijdstip afbouw

* zaterdag 15 april 2017 21:00


Aantal m² die je wenst in te nemen op het openbaar domein

* 50

Bijkomende info (indien een eetstand graag een toelichting)

Aankomstzone wielervedstrijd

Indien u gebruik wenst te maken van een aansluiting op het water of elektriciteitsnetwerk kan u hier opgeven wat, wanneer en waar u dit nodig hebt.

 [Bijlage toevoegen](#)

BESTANDSTYPE	BESTANDSNAAM	OPMERKINGEN		
Picture	inname openbaar domein.jpg	Plan inname openbaar domein	Aanpassen	Verwijderen

Vragen rond tijdelijke verkeersmaatregelen

Moeten er straten verkeersvrij gehouden worden? Ja Nee

Straat (1)
* Zuidstraat

Start verkeersvrij maken
** zaterdag 15 april 2017 14:00

Einde verkeersvrij maken
** zaterdag 15 april 2017 18:00

Straat (2)
Start verkeersvrij maken
Einde verkeersvrij maken

Straat (3)
Start verkeersvrij maken
Einde verkeersvrij maken

Verdere straten (geef datum start en einde)

Wens je een parkeerverbod aan te vragen? Ja Nee

Welke plaatsen moeten worden vrijgehouden?
* Zuidstraat, Noordstraat

Wens je een tijdelijk eenrichtingsverkeer aan te vragen? Ja Nee

Geef de straten op waarvoor je een tijdelijk eenrichtingsverkeer wenst aan te vragen.

Straat (1)
* Botermarkt

Straat (2)
Schoolstraat

Straat (3)

Straat (4)

Straat (5)

VORIGE

VOLGENDE

Vuureffecten

Wanneer er werd aangegeven dat er vuureffecten zullen worden gebruikt, worden in deze stap een aantal vragen rond die vuureffecten gesteld.

Feest in Roeselare



Bij gebruik van vreugdesalvo's

Geef een beschrijving van de vreugdesalvo's die zullen worden gebruikt

Bij gebruik van vuureffecten

Geef een beschrijving van de vuureffecten die zullen worden gebruikt

Bij het organiseren van een kampvuur

Exacte locatie van het kampvuur

VORIGE

VOLGENDE

Tombola

Wanneer er werd aangegeven dat er een tombola zal worden georganiseerd, worden in deze stap de nodige vragen voor het bekomen van een vergunning hiervoor gesteld.

Feest in Roeselare



Gegevens tombola

Wat is doel van de tombola?

* Goed doel

Hoeveel loten zullen er worden verkocht?

* 150

Wat is de prijs per lot?

* 1

Waar zal de trekking plaats vinden?

* Zuidstraat 17

Tijdstip van de trekking?

* vrijdag 14 april 2017



20:00



Plaats prijsafhaling?

* Zuidstraat 17

Tijdstip van de prijsafhaling?

* vrijdag 14 april 2017



21:00



VORIGE

VOLGENDE

Einde aanvraag

De stap “einde aanvraag” is de laatste stap van de aanvraag.

Feest in Roeselare

Einde aanvraag

Dit is het einde van de aanvraag.

Opgelet, je aanvraag is pas goedgekeurd na de bevestiging die je van het vrijetijdspunt zal ontvangen.

Wij kunnen een tijdige behandeling van de aanvraag pas garanderen wanneer deze tijdig wordt ingediend:

- 30 kalenderdagen voor gewone evenementen
- 60 kalenderdagen voor sportmanifestaties, parades en braderijen

Je kan de status van je dossier (controle muziekvergunning, inname openbaar domein,...) volgen via 'Mijn aanvragen'

Breng steeds tijdig de bureaus van het evenement op de hoogte van je plannen.

VERPLICHT - COVID MAATREGELEN - VERPLICHT

Heb je reeds de VERPLICHTE vragenlijst over de covid-maatregelen op jouw evenement ingevuld (vanaf ?

<https://www.covideventriskmodel.be/>

Voeg hieronder het document toe dat je bekomt bij het invullen van deze lijst.

Vulde je de lijst nog niet in? Bezorg ons het document via mail: vrijetijd@roeselare.be.

Ben je op zoek naar protocollen om je evenement volgens de geldende regels te organiseren?

<https://www.info-coronavirus.be/nl/protocollen/>

Vragen

Bijlagen

 [Bijlage toevoegen](#)

BESTANDSTYPE	BESTANDSNAAM	OPMERKINGEN
--------------	--------------	-------------

Geen bijlagen gevonden

*Voeg hier eventuele bijlagen toe die je eerder niet kon toevoegen.
Je kan deze ook steeds mailen naar onderstaande gegevens*

Info

Heb je nog vragen, aarzel dan niet om het vrijetijdspunt te contacteren.

Telefoon: 051 26 24 00

E-mail: vrijetijd@roeselare.be

Openingsuren:

maandag-zaterdag: 10:00-17:00

zondag: 10:00-17:00 (maart-september)

VORIGE

VOLTOOIEN

[Annuleren](#)

[OPSLAAN](#)

[OPSLAAN EN LATER VERDER WERKEN](#)

Voltooien van een aanvraag

Wanneer je het einde van de aanvraag hebt bereikt krijgt je onderaan het formulier de knop “**voltooien**” te zien.

Om de aanvraag in te dienen bij de stad moet de aanvraag steeds voltooid worden! Bij het voltooien van de aanvragen krijgen je verschillende meldingen te zien.

Meldingen bij het voltooien van een aanvraag

Wanneer er een zaal en/of materiaal werd aangevraagd krijg je hiervan een overzicht bij het voltooien van de aanvraag. Om verder te gaan moet op de knop “doorgaan” worden gelikt. Vervolgens worden nog een aantal andere meldingen weergegeven.

Overzicht reserveringen / verhuringen

Hieronder vind u een overzicht van alle reserveringen en verhuringen die u hebt gekozen.

Infrastructuur en materiaal - Reservatie infrastructuur				
PLAATS	ACTIVITEIT	VAN	TOT	
O.C.A.R. Polyvalente Zaal	Vergaderen/vorming	14-4-2017 20:00	14-4-2017 21:30	✓

Infrastructuur en materiaal - Verhuur materiaal				
ARTIKEL	AANTAL	VAN	TOT	
Podium (m ²)	150	12-4-2017 19:00	15-4-2017 10:00	✓

[Annuleren](#) **DOORGAAN**

vrijdag 09:00–12:30, 16:00–18:00

Aanvraag voltooien

Na het voltooien kunt u de aanvraag niet meer bewerken en wordt de aanvraag ter controle aangeboden.

Weet u zeker dat u de aanvraag wenst te voltooien?

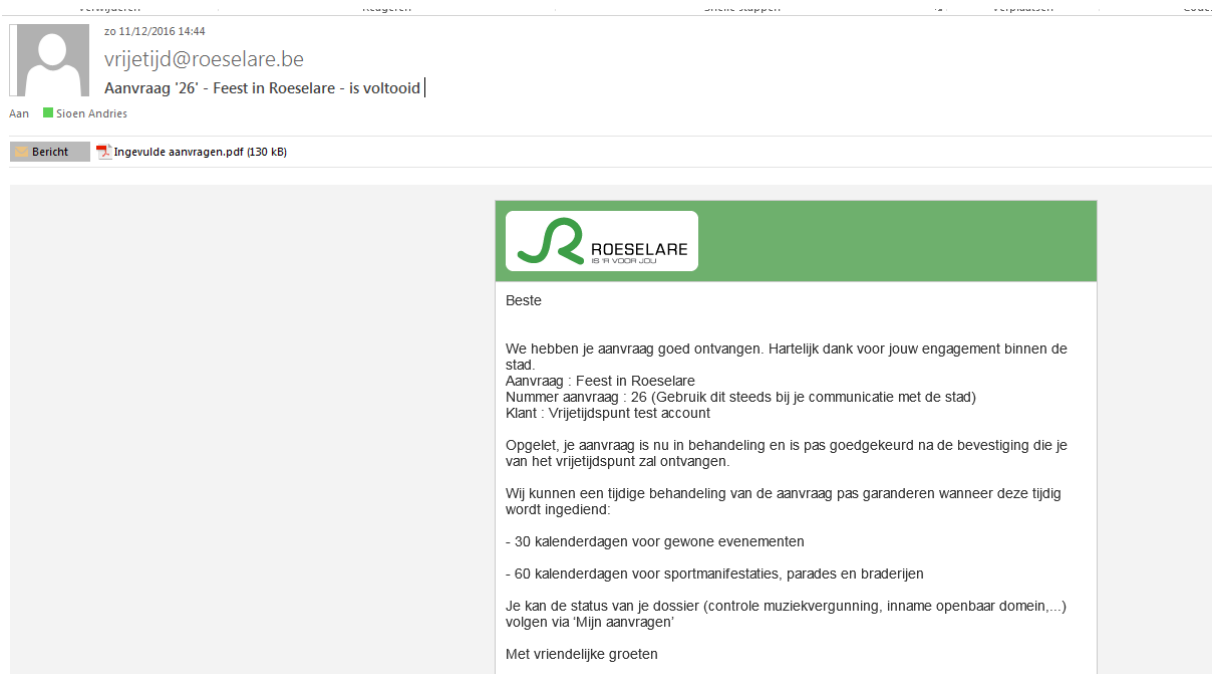
[Annuleren](#) **VOLTOOIEN**

Aanvraag 'Feest in Roeselare' werd succesvol voltooid

[Sluiten](#)

Ontvangen van een mail na het voltooiën van de aanvraag

Na het voltooiën van een aanvraag ontvang je automatisch een mail met daarbij een pdf formulier waarin je alle ingevulde gegevens zal terugvinden. In deze mail wordt ook het nummer van je aanvraag meegegeven.



Bewaren van je aanvraag

Een aanvraag kan tijdens het invullen steeds bewaard worden. Dit is steeds aan te raden omdat je zo voorkomt dat je reeds ingevulde gegevens verloren gaan. Een aanvraag kan tijdens het invullen bewaard worden waarop je vervolgens gewoon verder kan gaan met het invullen van de aanvraag. Het digitaal evenementenloket biedt ook de mogelijkheid om je aanvraag te bewaren en af te sluiten. De aanvraag kan dan steeds op een later tijdstip worden afgewerkt.

Bewaren zonder af de aanvraag te sluiten

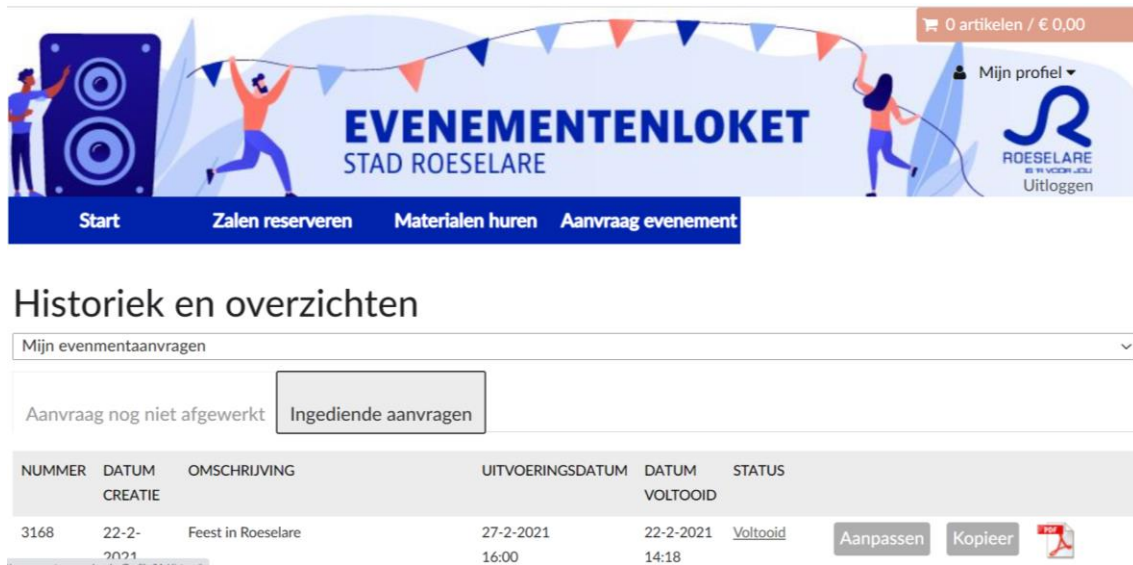
Op elk onderdeel van de aanvraag vind je onderaan **de knop "opslaan"** terug. Wanneer een je aanvraag wenst te bewaren maar wel wil verder gaan met het invullen van de aanvraag klik je op deze knop. Vervolgens krijg je bovenaan de aanvraag onderstaande melding te zien.



Bewaren van de aanvraag om later verder te werken.


Op elk onderdeel van de aanvraag vind je onderaan **de knop “opslaan en sluiten”** terug. Wanneer je een aanvraag wenst te bewaren om er op een later tijdstip aan verder te werken kan je deze knop gebruiken. Wanneer je kiest om de aanvraag te bewaren en deze af te sluiten kom je automatisch op **scherm “Historiek en overzichten”** terecht.

Op dit scherm je een **overzicht van je openstaande en je voltooide aanvragen.**



NUMMER	DATUM CREATIE	OMSCHRIJVING	UITVOERINGSDATUM	DATUM VOLTOOID	STATUS	
3168	22-2- 2021	Feest in Roeselare	27-2-2021 16:00	22-2-2021 14:18	Voltooid	Aanpassen Kopieer PDF

Wanneer je jouw later terug aanmeldt op het digitaal evenementenloket krijg je automatisch een melding van het feit dat er een aanvraag voor de organisatie van een evenement nog niet werd voltooid. Je kan hier kiezen om je aanvraag verder af te werken.



Aanvraag afwerken

U hebt nog één of meerdere niet voltooide aanvragen. Wenst u deze nu verder af te werken?
Indien u dit nu niet wenst te doen, dan kan dit later nog steeds via uw profiel.

JA, NU AFWERKEN **NEE, IK DOE DIT LATER**

Toevoegen van een bijlage

Tijdens het invullen van je aanvraag heb je de mogelijkheid om verschillende bijlagen toe te voegen. De bijlagen kunnen uit verschillende bestandstypes bestaan. Het is belangrijk dat je steeds het juiste bestandstype aangeeft vooraleer je het bestand selecteert.

 [Bijlage toevoegen](#)

BESTANDSTYPE	BESTANDSNAAM	OPMERKINGEN
Geen bijlagen gevonden		

Details van bijlage ×

Bestandstype	<input type="text" value="Pdf"/>
Bijlage	<input type="text"/> Geen bestand gekozen <input type="button" value="Bestand kiezen"/>
Opmerkingen	<input type="text"/>

[Annuleren](#)

 [Bijlage toevoegen](#)

BESTANDSTYPE	BESTANDSNAAM	OPMERKINGEN
Pdf	plan.pdf	<input type="button" value="Aanpassen"/> <input type="button" value="Verwijderen"/>

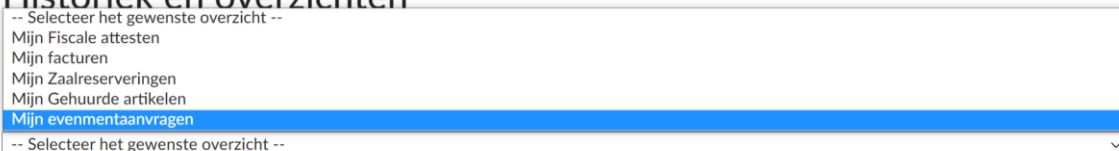
4. Opvolgen van je aanvraag

Het digitaal evenementenloket biedt je de mogelijkheid om na te gaan welke stappen je evenement zal moeten doorlopen en wat de laatste stand van zaken van je aanvraag is. Via **“Historiek en overzichten”** dat kan worden opgevraagd via “mijn profiel” kan je de **stand van zaken van jouw aanvraag terugvinden**.



Vervolgens kies je voor het onderdeel **“Mijn ingevulde evenementaanvragen”**

Historiek en overzichten




Wanneer je **onder status op “Controle”** klikt krijg je een stand van zaken van je aanvraag te zien.



Historiek en overzichten

Mijn Ingevulde evenementaanvragen					
In behandeling	Voltooid				
NUMMER	DATUM CREATIE	OMSCHRIJVING	UITVOERINGSDATUM	DATUM VOLTOOID	STATUS
26	11-12-2016 13:56	Feest in Roeselare	14-4-2017 19:00	11-12-2016 14:43	Controle Bekijken 
CATEGORIE	CONTROLE		DATUM	STATUS	OPMERKINGEN
Controle Reservatie Infrastructuur	Controle Reservatie Infrastructuur			Te controleren	
Controle Reservatie Materiaal	Controle Reservatie Materiaal			Te controleren	
Inname Openbaar Domein	Inname Openbaar Domein			Te controleren	
Milieuvergunning	Milieuvergunning			Te controleren	
Publiciteit	Publiciteit			Te controleren	
Vergunning Tombola	Vergunning Tombola			Te controleren	
Vergunning Vuureffecten	Vergunning Vuureffecten (brandweer)			Te controleren	
Vergunning Vuurwerk	Vergunning Vuurwerk			Te controleren	
Algemene Eindcontrole Dossier	Algemene Eindcontrole Dossier			Te controleren	
Algemene Startcontrole Dossier	Algemene controle		11-12-2016 16:33	Te controleren	

5. Raadplegen van je goedkeuringen & vergunningen

Wanneer de **aanvraag** voor de organisatie van een evenement **volledig werd verwerkt** wordt je hiervan **per mail verwittigd**. In deze mail zal vermeld worden dat **alle noodzakelijke vergunningen** terug te vinden zijn **via het overzicht van jouw ingediende aanvragen**(zie toelichting hierboven). Via het icoontje van de paperclip  kan je de afgeleverde vergunning terugvinden.

Door het klikken op 'Downloaden' krijg je de documenten te zien.

2979	4-9-2020 10:39	Theater in het park	20-9-2020 12:00	4-9-2020 10:50	Goedgekeurd	Aanpassen	Kopieer		
TYPE	BIJLAGE	OPMERKING							
Picture	eventscan_theater in het park.pdf	eventscan Downloaden							
Picture	Theater in het park (Vergunning).pdf	VERGUNNING - Theater in het Park 2020 Downloaden							
1	Page size: 12	2 items in 1 pages							